

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 26

Город Ялта, п.г.т. Гурзуф.

«      » 21.01.2019 2019 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек»**, именуемое в дальнейшем «МДЦ «Артек», в лице Первого заместителя директора Зобова Игоря Владимировича, действующего на основании Доверенности от 29.12.2017 года № 01/26-140 с одной стороны, и **Межрегиональная общественная спортивная организация «Федерация Черлидинга Южного округа»**, именуемое в дальнейшем «Партнёр», в лице президента федерации Кравченко Андрея Владимировича, на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ст.2, ст.15, частью 5 ст.77 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, действуя в рамках своей компетенции, заключили настоящий Договор о сотрудничестве (в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом Договора является взаимодействие Сторон в целях реализации тематической образовательной программы физкультурно-спортивной направленности «БУДЬ ЯРЧЕ – ЖИВИ В ЧИРЕ!» с использованием ресурсов Партнёра и МДЦ «Артек» в отношении лиц, успешно прошедших конкурсные процедуры и рекомендованных к зачислению на основании рейтинга достижений, определенных автоматизированной информационной системой «Путевка» (далее – «Обучающиеся»).
- 1.2. Стороны реализуют тематическую образовательную программу в отношении Обучающихся, зачисленных в МДЦ «Артек» в порядке, установленном пунктом 3 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 878 от 21 августа 2015 г. «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек».
- 1.3. В рамках данного Договора под тематическими образовательными программами (далее – Программа) понимаются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, обеспечивающие развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей Обучающихся, определяемые МДЦ «Артек» в порядке, установленном пунктом 1 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 878 от 21 августа 2015 г. «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек».
- 1.4. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии для решения следующих задач:
  - формирование комплексной системы устойчивых связей на основе объединения интеллектуальных, кадровых, финансовых, материально-технических и иных ресурсов сторон для формирования образовательного пространства детского лагеря, способствующего развитию Обучающихся и повышению компетентности педагогических кадров;
  - обеспечение вариативности содержания, способов и представления результатов образовательной деятельности в интересах Обучающегося;
  - создание совместных интегрированных структур (лабораторий, научно-образовательных центров, студий детского творчества, спортивных секций и др.);
  - информационная поддержка совместной Программы в интернет-пространстве и печатных СМИ, продвижение и повышение узнаваемости бренда МДЦ «Артек» и Партнёра в профессиональных кругах и среди различных групп общественности;
  - проведение мероприятий, информационных кампаний, социальных акций для популяризации чирлидинга и чир-спорта среди Обучающихся, наполнение



образовательного процесса дополнительным содержанием в интересах восполнения кадрового, интеллектуального и производственно-технологического потенциала Партнёра.

## **2. Порядок взаимодействия Сторон**

2.1. В рамках настоящего Договора Стороны:

- 2.1.1. Совместно разработали дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (далее – ДООП), определяющую содержание, учебно-тематический план, методическое, материально-техническое и кадровое обеспечение образовательной деятельности. После согласования и утверждения сторонами, ДООП является неотъемлемой частью Договора (Приложение №6 к Договору).
  - 2.1.2. Создают совместные комиссии, рабочие группы, иные совещательные органы для разработки, изучения и реализации предложений Сторон по совершенствованию взаимодействия в рамках Договора.
  - 2.1.3. По согласованию Сторон проводят совместные публичные мероприятия: круглые столы, конференции, выставки, выступления в СМИ.
  - 2.1.4. Проводят обучающие курсы с привлечением специалистов Партнёра, направленные на повышение компетентности педагогов МДЦ «Артек» в сфере чирлидинга и чир-спорта, в предварительно согласованные Сторонами сроки.
  - 2.1.5. В равной степени ответственны за информационное освещение реализуемой Программы в соответствии с Порядком взаимодействия в информационной сфере (Приложение №8 к Договору).
- 2.2. Перечень направлений сотрудничества может дополняться и уточняться по соглашению Сторон.
- 2.3. В своей деятельности Стороны не ставят задач извлечения прибыли.

## **3. Обязательства Сторон**

3.1. Для реализации целей и задач по Договору МДЦ «Артек» обязуется:

- 3.1.1. При наличии у Обучающихся документов, оформленных в соответствии с пунктом 3 Приложения №2 к Договору «Правила оформления документов и порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ФГБОУ «МДЦ «Артек», обеспечить зачисление в МДЦ «Артек» на обучение по ДООП Обучающихся, успешно прошедших конкурсные процедуры, определённые в Приложении №5 к Договору «Положение о конкурсе на участие в тематической образовательной программе ФГБОУ «МДЦ «Артек» «БУДЬ ЯРЧЕ – ЖИВИ В ЧИРЕ!» (далее – Конкурс), и рекомендованных к зачислению на основании рейтинга достижений, определённого автоматизированной информационной системой «Путёвка» (далее – АИС «Путёвка»). Количество мест из тематической квоты МДЦ «Артек» для приёма Обучающихся, сроки зачисления определяются дополнительным соглашением к Договору, после утверждения Производственной программы МДЦ «Артек» на 2019 год.
- 3.1.2. Оказать государственные услуги Обучающимся, зачисленным в МДЦ «Артек», в соответствии с «Перечнем и составом государственных услуг, оказываемых ФГБОУ «МДЦ «Артек» в рамках выполнения государственного задания» (Приложение №1 к Договору). Ответственность за качественное и своевременное оказание образовательных услуг, а также за обеспечение безопасности жизни и здоровья Обучающихся, возлагается на руководителей структурных подразделений МДЦ «Артек» по направлениям их деятельности, а именно: на начальника лагеря, директора школы, руководителя центра дополнительного образования и детского творчества, руководителя управления по физической культуре, спорту и туризму. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными



образовательными стандартами, основными и дополнительными образовательными программами МДЦ «Артек», учебными планами и расписаниями занятий МДЦ «Артек» и правилами внутреннего распорядка.

- 3.1.3. Разместить информацию о Программе, Положение о Конкурсе (Приложение №5 к Договору), а также размещать информацию о совместной деятельности в течение года на информационных ресурсах МДЦ «Артек».
  - 3.1.4. Разместить на территории МДЦ «Артек» предоставленные Партнёром баннеры, растяжки, ролл-апы и другую продукцию информационно-рекламного характера. Макеты, количество и места размещения согласовываются не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты размещения.
  - 3.1.5. Предоставить Партнёру доступ к АИС «Путёвка» на сайте <http://ais.artek.org/> с правами администратора в целях отбора участников Программы, определённой Договором.
  - 3.1.6. Обеспечить реализацию Программы (Приложение №6) силами профессиональных педагогов, воспитателей и вожатых МДЦ «Артек» с привлечением специалистов Партнёра.
  - 3.1.7. Предоставить ресурсы необходимые для реализации Программы, указанные в документе «Материально-техническое обеспечение Программы» (Приложение №7 к Договору) на безвозмездной основе.
  - 3.1.8. Осуществить, при наличии свободных мест, размещение в гостевых корпусах МДЦ «Артек» работников Партнёра, задействованных в реализации совместных проектов, программ и мероприятий за счёт средств Партнёра, в соответствии с установленными прейскурантами.
- 3.2. Для реализации целей и задач по Договору **Партнёр обязуется:**
- 3.2.1. Организовать конкурсные процедуры отбора для участия в тематической образовательной программе МДЦ «Артек» по открыто регламентированным правилам в субъектах Российской Федерации и странах зарубежья в соответствии с согласованным Положением о Конкурсе (Приложение №5 к Договору).
  - 3.2.2. Опубликовать на сайте Партнёра [https://vk.com/cheer\\_yug](https://vk.com/cheer_yug) Положение о Конкурсе (Приложение №5 к Договору) не позднее 10 (десяти) календарных дней после подписания Договора.
  - 3.2.3. Опубликовать на сайте Партнёра итоговый протокол Конкурса в виде скан-копии с подписями членов конкурсной комиссии и указанием количества баллов (рейтинга) участника в соответствии с балльно-рейтинговой системой, указанной в Положении о Конкурсе (Приложение №5 к Договору), не позднее 10 (десяти) календарных дней по окончании работы конкурсной комиссии.
  - 3.2.4. Выдать победителям/участникам Конкурса сертификаты (свидетельства), подтверждающие успешность прохождения конкурсных процедур, для дальнейшей регистрации достижений в системе АИС «Путёвка».
  - 3.2.5. Привлекать к участию в отдельных модулях Программы (ознакомительных мастер-классах, профориентационных акциях и других мероприятиях) Обучающихся, зачисленных в МДЦ «Артек» на обучение по ДООП по различным типам квот (тематическая, региональная, специальная, коммерческая).
  - 3.2.6. Предоставить ресурсы, необходимые для реализации Программы, указанные в документе «Материально-техническое обеспечение образовательной программы» (Приложении №7 к Договору) на безвозмездной основе.





- 3.2.7. Не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала реализации Программы предоставить на согласование в МДЦ «Артек» макеты печатной, сувенирной, рекламной продукции.
- 3.2.8. Назначить оператора и следовать правилам работы в АИС «Путёвка» в соответствии с п. 4 Приложения №2 к Договору.
- 3.2.9. Обеспечить регистрацию победителей отборочного Конкурса на сайте «артек.дети» в АИС «Путёвка».
- 3.2.10. Своевременно ознакомить родителей (законных представителей) Обучающихся с документами: «Правила оформления документов и порядок приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (Приложение №2 к Договору) и «Правила пребывания Обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (Приложение №3 к Договору).
- 3.2.11. Обеспечить надлежащее оформление документов Обучающихся, организованных групп, сопровождающих организованных групп Обучающихся в соответствии с пунктом 3 Приложения №2 к Договору.
- 3.2.12. Обеспечить организованное направление Обучающихся в МДЦ «Артек». Назначить лицо, ответственное за сопровождение групп, в соответствии с Правилами, изложенными в пункте 5 Приложения №2 к Договору.
- 3.2.13. Обеспечить координацию заезда Обучающихся с дежурством на базе-гостинице МДЦ «Артек в период заезда.
- 3.2.14. Назначить лицо, ответственное за координацию деятельности и взаимодействие со структурными подразделениями Сторон с обязательным присутствием в МДЦ «Артек» в период реализации программы.
- 3.2.15. Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала реализации Программы предоставить МДЦ «Артек» весь необходимый пакет документов, в том числе: план ключевых мероприятий программы (медийный профиль программы), заверенный печатью и подписью уполномоченного лица список детей, направляемых для приёма на обучение в МДЦ «Артек» (соответствующий списку зарегистрированных участников в АИС «Путёвка»); список лиц, принимающих участие в реализации Программы. В случае не предоставления Партнёром всех необходимых документов, МДЦ «Артек» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив Партнёра не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала реализации Программы в МДЦ «Артек».
- 3.2.16. Обеспечить оплату проезда, питания, проживания привлекаемых лиц, задействованных в реализации Программы, ознакомить с правилами пропускного и внутриобъектового режимов на территории МДЦ «Артек» (Приложение №4 к Договору).
- 3.2.17. Обеспечить приобретение за счет средств Партнёра оборудования, инструментария и инвентаря, необходимого для реализации Программы, в соответствии с Приложением №7 к Договору. Предусмотреть финансирование доставки и разгрузочно-погрузочных работ необходимого оборудования.

#### **4. Срок действия Договора**

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 20 января 2020 года.
- 4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала реализации программы в случае невыполнения одной из сторон условий Договора.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Стороны сотрудничают на основе принципов взаимного уважения, равноправия и партнёрства.
- 5.2. Внесение изменений и дополнений в Договор производится по взаимному согласию Сторон путем подписания соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны заблаговременно информируют друг друга о решениях, принятие которых затрагивает права и законные интересы другой Стороны, а также воздерживаются от действий, которые могут нанести какой-либо вред (ущерб) другой Стороне.
- 5.4. В рамках Договора Стороны несут ответственность за достоверность информации, передаваемой друг другу в процессе сотрудничества.
- 5.5. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора в отношении всей информации, зафиксированной на материальном носителе, включая договорную переписку, устанавливаются условия охраны её конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации.
- 5.6. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Для реализации обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны заключают отдельные гражданско-правовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации. В рамках совместных программ, проектов и мероприятий Стороны действуют на основе отдельных договоров на оказание конкретных услуг, как двусторонних, так и многосторонних.
- 5.8. За неисполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору, разрешаются путём переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.10. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.
- 5.11. Стороны оставляют за собой право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, в случае нарушения условий Договора одной из Сторон.
- 5.12. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **6. Приложения**

К настоящему Договору прилагаются в качестве неотъемлемой части следующие Приложения:

- |                |   |
|----------------|---|
| Приложение №1. | Перечень и состав государственных услуг, оказываемых ФГБОУ «МДЦ «Артек» в рамках выполнения государственного задания.                           |
| Приложение №2. | Правила оформления документов и порядок приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ФГБОУ «МДЦ «Артек». |
| Приложение №3. | Правила пребывания Обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек».  |
| Приложение №4. | Правила пропускного и внутриобъектового режима на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек».  |



- Приложение №5. Положение о конкурсе на участие в тематической образовательной программе ФГБОУ «МДЦ «Артек» «БУДЬ ЯРЧЕ – ЖИВИ В ЧИРЕ».
- Приложение №6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «БУДЬ ЯРЧЕ – ЖИВИ В ЧИРЕ».
- Приложение №7. Материально-техническое обеспечение Программы.
- Приложение №8. Порядок взаимодействия в информационной сфере.

## 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
«Международный детский центр  
«Артек»**

**(ФГБОУ «МДЦ «Артек»)**

298645, Республика Крым, г. Ялта,  
пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41  
ОГРН 1149102030770,

ИНН 9103003070, КПП 910301001

Банковские реквизиты:

л/с: 20756Щ76730

в Управлении Федерального  
казначейства по Республике Крым  
счет 40501810435102000001

в Отделении по Республике Крым  
Центрального банка РФ,

БИК 043510001

E-mail: [artek-bronirovanie@mail.ru](mailto:artek-bronirovanie@mail.ru),

[marketing@artek.org](mailto:marketing@artek.org)

Тел.: +7 978 733 77 07

**Межрегиональная общественная  
спортивная организация  
«Федерация Черлидинга  
Южного округа»**

МОСО «Федерация черлидинга Южного  
округа»

Юридический адрес: 347900, Ростовская  
область, г. Таганрог, ул. Н.Линия, 89

ОГРН 1126100004678

ИНН /КПП 6154115210 / 615401001

Банковские реквизиты:

ФИЛИАЛ "ЮЖНЫЙ" ПАО "БАНК

УРАЛСИБ" в городе Таганроге

Р.с.№40703810747810000001

К/с №30101810400000000700

БИК 040349700

E-mail: [kravchenko-tgpi@yandex.ru](mailto:kravchenko-tgpi@yandex.ru)

Тел.: +7(903)-407-36-20

Первый заместитель директора

И.В. Зобов

М.П.



Президент

А.В.Кравченко

М.П.

